



Formulario de cambio de compensación

Formulario para cambio de salario y montos de contribuciones del patrono.

ID DE MIEMBRO: - Últimos 4 dígitos del SSN: - -

INFORMACIÓN PERSONAL

Nombre del miembro: Apellido _____, nombre _____ Inicial _____

Dirección: _____ Ciudad: _____

Estado: _____ Código postal: _____

Teléfono: (____) ____-____ Celular: (____) ____-____

Correo electrónico: _____

Sexo: M [] F [] Fecha de Nacimiento: ____/____/____ Título: Rev. [] Dr. []
MM DD YYYY

Estado Civil: Soltero [] Casado [] Divorciado [] Viudo []

INFORMACIÓN DEL PATRONO

Nombre del patrono: _____

Número de identificación del patrono: _____

Dirección postal: _____ Ciudad: _____ Código Postal: _____

Teléfono: (____) ____-____ Correo electrónico: _____

INFORMACIÓN DEL EMPLEADO

Número de identificación del Miembro: _____ - _____

Nombre (Apellido, primer nombre, inicial del segundo nombre): _____

Salario Anual: \$ _____ Fecha de vigencia del salario: ____/____/____
MM DD YYYY

Contribuciones del patrono: _____% Fecha de vigencia del salario: ____/____/____
MM DD YYYY

Puede actualizar la compensación salarial y el monto adeudado de la pensión en línea iniciando sesión en www.employers.pbucc.org. Haga clic en Informe/Actualización de compensación (Compensation Report/Update) y siga las instrucciones para actualizar el salario y la pensión adeudada. Tenga en cuenta que la fecha de vigencia de los cambios introducidos será el 1 del mes siguiente.

CONTRIBUCIONES DE LOS EMPLEADOS Y ASIGNACIONES DE INVERSIÓN

Puede actualizar/cambiar e inscribirse en la contribución antes de impuestos/después de impuestos, así como actualizar su asignación de inversión accediendo al portal de miembros.

Para cambiar su porcentaje de contribuciones, inicie sesión en www.pbucc.org, haga clic en Inicio de sesión de miembros> Acceda a Fidelity NetBenefits®> Enlaces rápidos> Monto de la contribución, luego haga clic en Monto de la contribución para ingresar su nuevo porcentaje de contribución.

Para cambiar sus elecciones de inversión, en NetBenefits® haga clic en los enlaces rápidos, haga clic en el menú desplegable junto al nombre de su plan, seleccione Cambiar inversiones y luego Cambiar elección de inversiones para ingresar el porcentaje de sus contribuciones de nómina que desea dirigir a cada opción de inversión que elijas. Si no indica las asignaciones deseadas, todas las contribuciones realizadas en su nombre se invertirán en el Fondo de fecha objetivo de anualización (Fondo TAD) más apropiado para su línea de tiempo de jubilación anticipada en función de su edad.

También puede actualizar la información de los beneficiarios de las contribuciones de sus empleados iniciando sesión en NetBenefits®. Inicie sesión en su cuenta a través de www.pbucc.org >Inicio de sesión de miembro > Acceda a Fidelity NetBenefits®, vaya a Perfil y haga clic en Beneficiarios.

ACUERDO DEL PATRONO

En nombre del patrono, el abajo firmante acuerda hacer pagos al Pension Boards para el miembro declarado, sobre la base de la fecha efectiva y los datos salariales indicados. Los cambios de salarios y contribuciones se ingresarán el primer día del mes siguiente la fecha de entrada en vigor del salario.

Firma oficial: _____

Fecha: ____/____/____
MM DD YYYY